

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета Музыкального  
искусства  
Ануфриева Наталья Ивановна**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**РАСШИФРОВКА И АНАЛИЗ ОБРАЗЦОВ МУЗЫКАЛЬНОГО ФОЛЬКЛОРА**

**Направление подготовки: 53.04.03 «ИСКУССТВО НАРОДНОГО ПЕНИЯ»**  
**Профиль подготовки: «ХОРОВОЕ НАРОДНОЕ ПЕНИЕ»**  
**Квалификация выпускника: магистр**  
**Форма обучения: очная, заочная**

## 1. Введение

Самостоятельная работа по дисциплине *«Расшифровка и анализ образцов музыкального фольклора»* является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебной программой дисциплины, согласно трудоемкости по учебному плану.

Учебным планом подготовки бакалавров предусмотрены:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- самостоятельная работа студента;
- промежуточная и итоговая рубежная аттестации по курсу.

Важным элементом самостоятельной работы обучающегося является развитие навыков самоорганизации, самостоятельности и самоконтроля.

**Целью** самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей творческой и практической деятельности, готовности к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**Задачами** самостоятельной работы студентов являются:

- развитие познавательных способностей студентов: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных ими теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование навыков к использованию материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способа эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;
- развитие творческой активности и инициативы студентов: самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента в семинарских формах занятий, в качественном уровне представленных докладов и презентаций и других форм творческих заданий. Самостоятельная работа студента по данному курсу заключается в регулярной подготовке к занятиям в соответствии с требованиями к различным разделам учебного предмета, стремлении к познанию предмета, формировании необходимых знаний. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Вся самостоятельная работа студента контролируется преподавателем и направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по разделам дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

## 2. Формы самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

№ п/п	Темы Дисциплины в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины	Форма самостоятельной работы
1.	Основные правила оформления нотного материала и песенных текстов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> <li>• Анализ представленных материалов, предлагаемых к изучению.</li> </ul>
2.	Анализ и редактирование нотаций народно-песенных партитур	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> <li>• Анализ представленных материалов, предлагаемых к изучению.</li> </ul>
3.	Составление сборника нотаций как методического или иллюстративного приложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> <li>• Анализ представленных материалов, предлагаемых к изучению.</li> </ul>
4.	Практика расшифровки народной песни	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> <li>• Анализ представленных материалов, предлагаемых к изучению.</li> </ul>
5.	Практика анализа русской народной песни	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> </ul>
6.	Практика анализа общей композиции поэтических текстов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ представленных материалов</li> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> <li>• Поиск Интернет-ресурсов по теме.</li> </ul>
7.	Практика обобщения нотаций по музыкально-поэтической структуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> </ul>
8.	Практика обобщения нотаций по историко-временному критерию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> </ul>
9.	Практика обобщения нотаций по принципу региональной принадлежности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> </ul>
10.	Выделение в нотации общего и частного	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> <li>• Подготовка к экзамену</li> </ul>
11.	Практика обобщения нотаций по совокупности поэтических и музыкальных признаков	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> <li>• Подготовка к экзамену</li> </ul>
12.	Практика обобщения нотаций по совокупности признаков, определяющих причастность к традиции, жанру, культуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурирование материала</li> <li>• Оформление нотаций</li> <li>• Подготовка к экзамену</li> </ul>

## 3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

### 3.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную-практическую (самоподготовка к

лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося. Лекции акцентируют внимание студентов на наиболее важных и сложных аспектах дисциплины, намечая разделы для будущей самостоятельной проработки. Каждый раздел учебной дисциплины строится по схеме: цель, задачи, результаты. К разделам предлагается возможная литература и вопросы для самостоятельно изучения. Форма и метод подачи материала определяются в зависимости от решаемых учебных задач. Для этого используются разные виды лекций: вводная информационная, обзорная, визуализация и пр. Индивидуально-практические занятия проводятся в форме обобщений, обсуждений и пр. Подготовка к этим видам занятий предполагает предварительную самостоятельную работу студентов по каждой запланированной теме.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление знаний, полученных в курсе лекционных занятий и формирование навыков работы с периодической и научной литературой, информационными ресурсами Интернет. В процессе выполнения самостоятельной работы студенты овладевают умениями и навыками научной работы: тезированием, планированием, анализом, обобщением полученной информации по разделам дисциплины, знакомятся с вариантами оформления научных и др. текстов, концепций, точек зрения.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- умение самостоятельно работать с дополнительными источниками: текстовыми, аудио и видео материалами.

Самостоятельная работа проявляется:

- в умении четко, доказательно выстроить сообщение по конкретному разделу изучаемой темы предмета в опоре на учебные и научные источники;
- умении сделать логический вывод из самостоятельно подготовленного материала;
- умении подготовить аудио (видео) презентацию из сопутствующих докладу-сообщению материалов.

Самостоятельная подготовка студентов к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы и навыка в работе с разными источниками; развитию умения составлять разного рода тексты (тезис, план, конспект, доклад, реферат, аннотацию и др.), умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам и формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Поэтому процесс самоорганизации работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей и программы действий в самоорганизации процесса работы);
- **основной** (формирование приемов поиска информации, усвоения, переработки, фиксирование результатов);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности проделанной работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В качестве заданий для самостоятельной работы студента служат конкретные задания по различным разделам дисциплины: одни из них направлены на закрепление конкретных знаний, другие связаны с аналитической деятельностью, которая в полной мере поможет студенту раскрыться в дипломной работе. Знания и умения должны сложиться в стереотипы умственной деятельности.

На заключительном этапе освоения дисциплины студент выбирает тему курсовой работы, которую самостоятельно прорабатывает и представляет перед экзаменом.

Представление курсовой работы предполагает: обоснование выбора темы, ее значимость, анализ проработанности и прогнозирование дальнейшего развития ситуации. Представление курсовой предполагает работу с различными источниками: статьями, сборниками, исследованиями и пр. Темы курсовых работ могут варьироваться.

### 3.2 Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

№ п/п	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
1.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого.</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> <li>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</li> <li>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ol> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> </ol>

		<p>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</p> <p>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p> <p>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</p> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
2.	Работа с текстом	<p>Умение делать выписки — основа работы над любой книгой: учебной, научной, справочной, художественной, ценнейшее орудий умственного труда. Выписки помогают собрать огромный материал, объять факты, проанализировать мнения, выявить противоречия. Толковый словарь объясняет понятие выписок так: «Выписать — значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки». Сложность выписывания как раз и состоит в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких источников. Из книг, журналов и газет выписывают отдельные положения, факты, цифровой и другой фактический или иллюстративный материал.</p> <p>Выписки могут быть двух видов. К первым относятся выписки из книг, статей, которые вы изучаете; ко вторым — ваши собственные материалы (дневники, записные книжки, данные эксперимента).</p> <p>Несколько советов по работе с текстом.</p> <p>1. Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие фрагменты текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами.</p> <p>2. Яркие и важнейшие выдержки из классических произведений лучше всегда приводить дословно. Записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, избегать искажений текста.</p> <p>3. Цитата, вырванная из контекста, часто теряет свой первоначальный смысл, нередко приобретая новый. Поэтому, цитируя, старайтесь не обрывать мыслей автора.</p> <p>4. В процессе работы с текстом важно давать точные ссылки на источники, в частности, на страницу книги.</p>
3.	Составление тезисов	<p>Тезис — это положение, четко определяющее суть значительной части текста и подводящее к логически вытекающему выводу. Тезис — это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда подтверждаются доказательными рассуждениями. Другими словами, идеи тезисов должны быть защищены. Процесс составления тезисов позволяет глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его, аккумулируя с помощью тезисов содержание нескольких книг, статей. Ни одна запись так хорошо не помогает составить доклад, предоставить основное содержание материала для просмотра оппоненту.</p> <p>Тезисы часто совершенно необходимы для критического анализа книги, статьи или доклада. Суть вопроса ими особенно акцентируется, заостряется. Тезисы облегчают возможность противопоставить свои воззрения мыслям и убеждениям других. Цель исследователя — выявить ошибочные суждения и сделать нужные выводы, если даже они явно не были сформулированы автором.</p> <p>Умение правильно составлять тезисы к материалу позволяет судить об уровне подготовленности студента, понимании им темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над источником чтения. Хотя тезисы и представляют довольно сложный вид записи, они часто целесообразнее конспектов, созданных из простых, а тем более цитатных</p>



		<p>выписок.</p> <p><i>Основные тезисы</i> — это принципиально важные положения, обобщающие содержание источника, в своей совокупности носящие характер <u>главных выводов</u>. Из основных тезисов составляют отдельную самостоятельную запись, отображающую содержание всего материала, иногда, правда, под тем или иным углом зрения (тематическая запись).</p> <p>Важно отметить, что основные тезисы, извлеченные из любой части произведения, могут так или иначе определять дальнейшее содержание повествования, связывая, таким образом, его части.</p> <p>Заключительные основные тезисы должны обобщать содержание предыдущих, обеспечивая логику мыслительного процесса.</p> <p><i>Этапы работы:</i> 1) познакомьтесь с содержанием материала; 2) прочитайте текст еще раз, разбивая его на смысловые блоки (составляя план); 3) найдите в каждой выделенной части текста главную мысль, выпишите эти положения; 4) хорошо продумав выделенный текст, уяснив его суть, сформулируйте отдельные положения своими словами или найдите адекватные формулировки в источнике — это и будут тезисы.</p>
4.	Составление плана	<p>План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, «скелет» произведения. Примером очень общего плана к любому тексту будет его оглавление. Проглядывая его можно получить представление о содержании и схеме построения рассматриваемого текста. План может быть и более подробным, передавая содержание частей текста. Правильно составленный план прочитанного произведения свидетельствует об умении анализировать текст и степени усвоения его содержания.</p> <p>Когда план как форма записи не может выполнить тех задач, которые стоят перед читателем, приходят на помощь другие виды записей: конспекты, тезисы.</p>
5.	Подготовка презентации разработанных студентом семинарских аудио/видео-приложений	<p>Подготовка аудио/видео презентаций к контрольному занятию (и отчету) требует от студента разносторонних знаний и специфических навыков в области работы с Интернет источниками и аппаратурой. При подготовке презентации студент должен четко представлять ее конечную цель, обозначенную выбранной темой в рамках изучения раздела дисциплины. Готовя аудио-визуальные и видео иллюстрации, необходимо четко обозначить свою точку зрения на них; необходимо с современных позиций общего и научного знания проанализировать состояние проблемы. Определение объема и содержания темы презентации - важный этап подготовки, обусловленный ограниченностью временных рамок семинара. Поэтому не рекомендуется идти по пути простого чтения доклада. Как правило, для небольшого семинарского доклада достаточно: небольшого введения (показ состояния вопроса, определение своей позиции и показ связи с практикой), изложения содержательной части и заключения с краткой характеристикой проблемы. Доклад должен опираться на конкретные источники. А в рамках семинарского занятия, устанавливая связи с темами других участников семинара. Существенным моментом доклада-презентации является изложение материалов, основанных на личном опыте докладчика.</p> <p>Вопросы, выносимые на обсуждение участников семинара, литература и нормативные правовые акты, необходимые для самоподготовки студентов, обозначаются преподавателем. Преподаватель нацеливает студентов на использование не только полученных знаний, но и самостоятельный творческий поиск новой информации и оптимальных решений встающих задач.</p>
6.	Подготовка к опросу по ключевым категориям дисциплины	<p>Подготовка к опросу по ключевым категориям дисциплины предполагает повторение содержания конспектов лекций; изучение дополнительной литературы – учебной, научной, методической, публицистической; обобщение, формирование собственной позиции, выбор и осмысление формулировок основных понятий и категорий дисциплины, продумывание прикладного значения изученных процессов и явлений в контексте профиля подготовки, проверку и структурирование конспектов, изучение дополнительной литературы по пройденным темам курса, самопроверку.</p>
7.	Подготовка к деловой дискуссии	<p>Деловая дискуссия как форма и метод построения опроса по пройденным темам параллельно позволяет выявить управленческие, организационно-коммуникативные, волевые качества, творческие и аналитические способности каждого студента. Для подготовки к дискуссии необходимо: повторить содержание лекций и дополнительной прочитанной литературы; продумать</p>

		собственную позицию по каждой теме, а также подготовиться к обоснованию собственной позиции с приведением практических примеров из профессиональной области.
8.	Подготовка к рубежному контролю	<p>Межсессионный (рубежный) контроль - одна из форм текущего контроля, составляющих внутривузовскую систему гарантии качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров в общей системе внутренней оценки качества образования в Институте. Межсессионный (рубежный) контроль проводится в первом и втором учебном полугодии до начала зачетно-экзаменационной сессии. Время проведения в первом полугодии – конец октября/начало ноября текущего года, во втором полугодии – конец марта/начало апреля текущего года. Конкретные сроки межсессионного (рубежного) контроля корректируются кафедрами в соответствии с календарно-тематическим планом курса. Проведение межсессионного (рубежного) контроля направлено на решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка качества и результатов усвоения обучающимися пройденного текущего учебного материала;</li> <li>• стимулирование самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и помощь в более целенаправленной подготовке к сессии.</li> </ul> <p>Межсессионный рубежный контроль по дисциплине «<b>Методика собирания и расшифровка записей народной музыки</b>» проводится в форме контрольного урока (<b>возможно</b> с представлением аудио и видео-приложений к ответу на заданный вопрос).</p>
9.	Итоговый рейтинг	<p>Итоговой рейтинг – вид аттестации, предусмотренный Положением о балльно-рейтинговой системе; он проводится в форме суммирования в рейтинговой ведомости баллов, полученных студентами в течение семестра за посещение занятий и начисление премиальных баллов по результатам активности студента в течение семестра, выполнению письменных работ, подготовки презентаций, ответов семинарских занятий. В балльно-рейтинговой ведомости предусмотрены премиальные баллы. Которые студент может получить в течение семестра за участие во внеаудиторных мероприятиях, связанных с изучаемой дисциплиной: участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах, публикации в студенческих научных журналах и сборниках и т.д. Для получения премиальных баллов студенту необходимо предоставить документы, подтверждающие участие во внеаудиторных мероприятиях, связанных с изучаемой дисциплиной (портфолио студента).</p>
10.	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен и курсовая работа)	<p>Промежуточной аттестацией по дисциплине «<b>Методика собирания и расшифровка записей народной музыки</b>» является <b>экзамен и курсовая работа</b>.</p> <p>Подготовка к экзамену заключается в систематизации и повторении разделов курса, проверки и структурировании конспектов, самопроверке, подготовке <b>курсовой работы</b> по выбранной теме и консультаций с преподавателем.</p> <p>Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.</p> <p>Самопроверка своей работы по теме предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений по учебной дисциплине;</li> <li>• умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).</li> </ul> <p>Самоконтроль вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), приучает студентов к планированию учебного времени в самоподготовке, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль позволяет вовремя заметить свои ошибки и недочеты и на этой основе сделать необходимую коррекцию. Самоконтроль - необходимый элемент учебного труда, способствующий глубокому и прочному овладению знаниями.</p> <p><u>Курсовая работа</u> может быть разной по содержанию и объему, носить теоретический или методический характер. По ГОСТу 2018 г. на ее общий</p>



	<p>объем влияют такие аспекты, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• курс, на котором учится студент;</li> <li>• сложность исследуемой темы;</li> <li>• дисциплина, в рамках которой готовится работа.</li> </ul> <p>Объем курсовой работы в общей сложности должен составлять 20-30 листов. Небольшой объем работы обусловлен еще недостаточной теоретической и практической подготовкой студентов. В целом данная работа будет представлять собой литературный экскурс, рассматривающий определенный вопрос (тему). Объем работы на старших курсах становится более значительным (до 30-40 страниц печатного текста). Сложная тема также влияет на объем работы: чем она шире, тем больший круг вопросов, подлежащих изучению, будет включать. Соответственно, и объем работы увеличится. Учебный предмет также влияет на объем работы. Зависимость строится следующим образом: базовые теоретические дисциплины (история, философия или, как в нашем случае - «Музыкально-стилистический анализ РНМТ») будут несколько меньше, чем профессионально-аналитические прикладные (например, Дипломный реферат, включающий нотные и иллюстративные приложения).</p> <p>Структура курсовой работы по дисциплине <b>«Методика собирания и расшифровка записей народной музыки»</b> должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист;</li> <li>• содержание/оглавление (1-2 с.);</li> <li>• введение (1-3 с.);</li> <li>• теоретическую часть, в которой может рассматриваться история вопроса и характерные музыкально-поэтические особенности разбираемого музыкального материала (приблизит. 20 с., обязательно делится на 2 равных подраздела);</li> <li>• заключение, в котором содержатся выводы, а может и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы (1-2 с.);</li> <li>• список литературы;</li> <li>• обязательное приложение (нотный материал, служащий основой анализа).</li> </ul> <p>Титульный лист курсовой работы должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование учебного заведения,</li> <li>• наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;</li> <li>• тему работы (заголовки),</li> <li>• код и наименование направления подготовки, по которой обучается студент;</li> <li>• фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;</li> <li>• фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы;</li> <li>• наименование города, в котором находится учебное заведение;</li> <li>• год написания работы.</li> </ul> <p><u>В содержании</u> курсовой работы должны последовательно излагаться наименования глав, разделов и подразделов (если таковые имеются). Формулировки названий должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику. В содержании указывают страницы каждого раздела (подраздела). Счет нумерации страниц идет с оглавления (2 страница, титул не имеет номера, но входит в общий счет страниц работы). Страницы работы должны совпадать с их обозначением в «Содержании». Счет страниц заканчивается разделом «Литература». «Приложения» в общий счет работы не входят.</p> <p><u>Введение</u> должно знакомить с материалом работы, вводить в тему. Важно отметить, представляет ли данный материал какую-то значимость сегодня и почему, поможет ли его рассмотрение решить какие-то важные вопросы в науке или практике, перспективна ли эта тема для дальнейшей разработки.</p> <p><u>Основную часть</u> разбивают главы, которые могут состоять из параграфов. Разделы должны быть между собой логично связаны, рассматривать суть вопроса по хронологии изучения, либо по признакам, в зависимости от</p>
--	--

	<p>содержания работы и обозначенной темы. Содержание работы должно опираться на обзор научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы; весь материал должен быть логически выстроен и связан с темой работы. Разделы теоретической части необходимо завершать выводами в тезисной форме.</p> <p>В изложении содержания курсовой работы студент должен показать умение анализировать фактический материал и теоретические положения, научную литературу.</p> <p><u>В заключении</u> должны быть представлены выводы, которые сделал студент. Кроме того, автор работы должен ответить на вопросы типа: «Была ли раскрыта суть вопроса?», «Каково значение выбранной темы?», «С какими трудностями пришлось столкнуться в ходе выполнения работы?» и др.</p> <p><u>Список литературы</u> должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p><u>В приложение</u> помещается нотный материал, отсутствие которого в основном тексте не нарушает логичную целостность изложения. В основной части текста делаются ссылки на страницу Приложения.</p> <p>Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям, подготовленным к печати. Шрифт основного текста — 14, межстрочный интервал 1.5, поля страницы: верхнее — 20 мм, нижнее — 25 мм, левое — 25 мм, правое 20 мм. Заглавие нового раздела отделяется от предыдущего текста пробелом, новая строка начинается ниже заголовка также, через пробел. Большие разделы начинают с новой страницы: они размещаются симметрично тексту и выделяются более крупным шрифтом (16) и жирно. В заголовках не допускается перенос слов, точка в конце заголовков не ставится (интервал - одинарный). Нумерация страниц сквозная.</p> <p>В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Не следует употреблять просторечных, чрезмерно кратких и слабо связанных между собой и допускающих двойное толкование фраз, как и излишне пространных сложно построенных предложений. Не рекомендуется и вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее всего выражать мысль в обезличенной форме: «изучение исследовательского опыта свидетельствует о том, что...», «анализ источников позволяет утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т. п.</p> <p>Требования для подготовки к <b>экзамену</b> те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго: важно соблюдение режима дня, наличие хороших собственных конспектов лекций и учебников (учебных пособий), справочной литературы. Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметив для себя наиболее трудные вопросы. Обязательно в них разобраться и еще раз повторить основные положения. Это позволит ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, углубить и систематизировать свои знания. Подготовка к экзамену предполагает не только «запоминание» учебного материала, но также его переосмысление, и даже рассмотрение альтернативных идей.</p> <p>На экзамене студент сможет продемонстрировать свои знания по учебной дисциплине: сначала что он все «усвоил», что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь затем он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.</p> <p><u>На консультации</u> перед экзаменом студенты смогут ознакомиться с основными требованиями к порядку его проведения и получить ответы на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p>
--	--

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению **53.04.03** **ИСКУССТВО НАРОДНОГО ПЕНИЯ**  
профилю подготовки **ХОРОВОЕ НАРОДНОЕ ПЕНИЕ**

Автор

Ржепянская И.В. кандидат педагогических наук, профессор